

Утвърдил:

МИНИСТЪР

ЕКАТЕРИНА ЗАХАРИЕВА

Дата: 2021 г.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ ЗА 2020 Г.

Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № 95-00-25/12.01.2021 г.: г-н Георг Георгиев, заместник-министър на външните работи

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причин и при неизпълнение
1.1. Анализ на съществуващата законова база и на вътрешноведомствения е актове, регулиращи управлението на материални и не материални активи.	Изготвяне на предложения до ръководството за евентуална промяна на нормативните актове при необходимост.	Гарантиране на последователност в управленските решения и действията по тяхното изпълнение. Създаване на видима предвидима и сигурна среда, осигуряваща правилността на вземаните в процеса на управление решения.	2020 г.	Брой на предложените мерки, насочени към намаляване на степента на корупционния риск в резултат на извършен анализ	Главен секретар	Направени са предложения до ръководството и са приети и изменени следните вътрешноведомствени актове: -Вътрешни правила за реда за управление на цикъла на обществените поръчки и профила на купувача в МВНР, възлагани с национален произход и с европейско финансиране, утвърдени със Заповед № 95-00-88/13.02.2020г., изменени със Заповед № 95-00-659 от 16.11.2020г.; -Вътрешни правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в отдел „Обществени поръчки и международни проекти“ при дирекция „Управление на собствеността и материално техническо осигуряване“ в МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-129/25.02.2020г.	

						<p>-Вътрешни правила за отдаване под наем и продажба на имоти – държавна собственост, предоставени за управление на Министерството на външните работи в страната, утвърдени със Заповед №95-00-338/03.05.2019, изменени със Заповед № 95-00-121/25.02.2020 г.;</p> <p>-Приети нови Вътрешните правила за ползването и отдаването под наем на имотите собственост на Република България извън страната и за наемането на имоти за нуждите на българските задгранични представителства и дългосрочно командированите служители, утвърдени със Заповед №95-00-130/25.02.2020 г., изменени със Заповед № 95-00-716/10.12.2020 г</p>
<p>1.2. Анализ на нормативната уредба и вътрешните актове, регламентиращи реда за изплащането на средства за дългосрочна командировка за членовете на семействата</p>	<p>Изготвяне на предложения до ръководството за промяна на нормативните актове при необходимост.</p>	<p>Създаване на конкретен механизъм за документирание и доказване периода на пребиваване на членовете на семействата на дългосрочно командированите служители в приемащата държава</p>	<p>2020 г.</p>	<p>Намаляване на потенциални възможности за нарушения или злоупотреби с попълване на неверни декларации</p>	<p>Дирекции „Правна“, „БФ“, „ЧР“</p>	<p>Постоянно се търсят възможности да се стимулира заетостта при пребиваването на придружаващите членове и се минимизират рисковете за непропорционално изплащане на средства на същите. В чл. 18, ал. 3, т. 2, б. а) от Вътрешните правила за бюджетния процес в задграничните представителства на Република България, утвърдени със Заповед</p>

						<p>№95-00-442 от 27.07.2018 г. на министъра на външните работи е предвидено изискване за представяне на декларация от страна на командированите служители, касаещи обстоятелства, имащи значение за изплащането на командировъчни средства за членовете на техните семейства. Такова изискване е предвидено и в Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, приета с постановление № 188 на Министерския съвет от 01.08.2008 г. За предоставяне на неверни данни служителите носят и наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.</p>
--	--	--	--	--	--	---

2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причин и при неизпълнение
2.1. Независима и обективна оценка на въведените антикорупционни механизми в одитираните структури и процеси.	Организационен	Подпомагане на Министъра и ръководството на МВНР за въвеждане и прилагане на ефективни контролни дейности, с цел минимизиране на рисковете, включително и корупционния риск.	Постоянен	Констатирани неефективни контролни дейности, въведени за минимизиране на корупционни рискове	Дирекция „ВО“	Не са констатирани неефективни контролни дейности, въведени за минимизиране на корупционни рискове, при одитираните структури през 2020 г.	
2.2. При извършване на одитни ангажменти в задграничните представителства на Р	Организационен	Подпомагане на Министъра и ръководството на МВНР за въвеждане и прилагане на	Постоянен	Констатирани нарушения, установени при одитни	Дирекция „ВО“	Не са констатирани нарушения	

България в обхвата да бъде заложена проверка относно действия на ЗП по дадени указания от ДКИ /сведени до знанието на ДВО/ за подобряване на процеса по инвентаризация и паспортизация на произведените от Художествения фонд на МВНР		ефективни действия, с които се минимизират рисковете, включително и корупционния риск	ангажименти в задгранични представителства, свързани с процеса по инвентаризация и паспортизация на произведените от Художествения фонд на МВНР		
2.3. Провеждане на обучение и консултиране на ръководни служители в МВНР относно процеса по управление на рисковете.	Организационен	Подпомагане на ръководните служители в МВНР относно идентифициране и управление на рисковете	Постоянен	Идентифицирани нови или запазване на вече дефинирани от ръководството съществени рискове	Дефинирани са нови рискове в общия риск регистър на МВНР за 2020 г.
2.4. Изготвяне на становища по антикорупционните раздели на плановете и отчетите на задграничните представителства.	Организационен	Изработване на антикорупционни мерки в задграничните представителства	Постоянен	Намаляване на получаваните сигнали	При констатиране пропуски на такива са давани указания за включването им.
2.5. Иницириране промяна в нормативната уредба/вътрешните актове за извеждане на финансовите контролори в самостоятелно звено на пряко подчинение на министъра външните работи.	Организационен	Гарантиране независимост в работата на финансовите контролори, извършваните проверки за законосъобразност при поемане на задължение за приход/разход и/или извършване на разход в системата на МВНР	2020	Повишаване ефективността на извършвания предварителен контрол от финансовите контролори, намаляване на потенциалните възможности за въздействие отнсно даването на обективно мнение.	Със заповед ЧР-95-00-318/26.08.2020 г. е променено длъжностното разписание на МВНР и е гарантирана независимостта в работата на финансовите контролори.
3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими					

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
<p>3.1. Финализиране на процеса по пускане в експлоатация на единна уеб-базирана платформа за подаване и заплащане на заявления за визи и консулски услуги по електронен път. Тази функционалност дава възможност както за онлайн попълване и подаване на електронни заявления за различните видове услуги, така и предоставя списък на необходими документи, които следва да се представят, такси и начини на плащане, запазване на час за лично явяване в ДКП.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Създаване на строга отчетност и превантивна мярка за недопускане на грешки и неточности и разминавания при попълване на формулярите и издаването на документи.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на сигналите и оплакванията от граждани</p>	<p>Дирекция „КО“ Дирекция „ИКС“</p>	<p>Осъществени са всички дейности за пускане в експлоатация на платформата към НВИС за онлайн подаване на заявления за визи, като първите две консулски служби, на които предстои да стартират работа с платформата са Белград и Ниш. По отношение на подаване на заявления за други консулски услуги, а именно подаване на заявления за издаване на български документи за самоличност предстои финализиране проекта по въвеждане в действие на автоматизираната информационна система за електронни услуги на МВНР, за която през месец декември се провеждат тестове за пускане в експлоатация.</p>	
<p>3.2. Усъвършенстване и инсталиране на новия консулски модул (визова система) в консулските служби, който предвижда възможност за анализ на процесите от ЦУ на МВНР.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ограничаване на потенциалните възможности за корупционни практики</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Минимизиране на влиянието на субективния фактор. Брой на КС с актуализиран консулски модул за 2020 година</p>	<p>Дирекция „КО“ Дирекция „ИКС“</p>	<p>Новият консулски модул (визова система) е инсталиран във всички консулски служби на дипломатическите и консулски представителства на България в чужбина.</p>	
<p>4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии</p>							

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причин и при неизпълнение
4.1. При разработване и актуализиране на длъжностни характеристики на дългосрочно командированите служители (за изпълнение функциите на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и предоставяне на консулско-административни услуги да се изисква дефиниране на задължения и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.	Кадрови	Ограничаване на степента на корупционния риск	Постоянен	Брой на утвърдени длъжностни характеристики	Дирекция „ЧР“ Дирекция „БФ“	С оглед прилагането на тази мярка, както и съгласно измененията в Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация, касаещи разработването на длъжностни характеристики, продължи процесът по цялостно актуализиране на всички длъжностни характеристики на служителите в Министерството. Към настоящият момент в длъжностните характеристики на всички служители, заемщи посочените в мярката длъжности, е залегнало дефиниране на отговорности и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск.	Причин и при неизпълнение
5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причин и при неизпълнение
5.1 Приемане на нова Методика за оценка на корупционния риск в системата на МВНР на база на утвърдена нова	Промени в нормативната уредба	Прилагане на нова Методика за оценка на корупционния риск на МВНР	2020 г. - в нормативно определения срок за изготвяне на	Брой оценени структури в системата на МВНР	Инспекторат		Липса методика за оценка на

Методика от КПКОНПИ за оценка на степента на корупционен риск в администрацията			Методика на МВНР	Брой обучени служители	Дипломатически институт Дирекции „Правна“, „Чр“	Със заповед № ДА-22/02.04.2020 г. на министъра на външните работи е сформирана работна група със задача да извърши преглед и анализ на разпоредбите на Наредба № 3 от 17.07.2008 г. за условията и реда за организиране и провеждане на обученията от Дипломатическия институт към министъра на външните работи. Към настоящия момент предложеният от работната група проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 17.07.2008 г. за условията и реда за организиране и провеждане на обученията от Дипломатическия институт към министъра на външните работи е публикуван за обществени консултации на интернет-страницата на Министерството на външните работи и на Портала за обществени консултации.	корупционния риск от КПКОНПИ.
5.2. Промяна в нормативната уредба, регламентираща обучителната дейност за въвеждане на задължителни обучения с оглед кариерното израстване на служителите	Промени в нормативната уредба	Повишаване административния капацитет на служителите	2020				
6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причин и при неизпълнение

<p>6.1 Търсене на възможност за ограничаване на потенциалната възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в задграничните представителства</p>	<p>Втори етап до края на 2020 г.</p>	<p>Намаляване на броя на задгранични представителства, където един служител съвместява по заповед МОЛ и контролираща функция.</p>	<p>Дирекция „ЧР“; Дирекция „БФ“ Постоянен секретар</p>	<p>При обявяване на длъжностите за ротация 2021 се търсят варианти за максимално ограничаване на случаите, в които служителите съвместяват контролни и изпълнителски функции в задграничните ни представителства, като следва да се отбележи че такива случай са ограничени значително и като цяло изпълнението на тази мярка зависи от структурата на съответното задгранично представителство.</p>
<p>6.2. Извършване на проверки за спазване на срока за подаване на декларациите по чл.35, ал.1, т.1,2,3,4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)</p>	<p>Организационен</p>	<p>Минимизиране на случаите от неспазване нормативните изисквания</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на броя на служителите, допуснали неспазване на изискванията</p>	<p>Инспекторат</p>	<p>Мярката е изпълнявана стриктно през 2020.</p>
<p>6.3. Извършване на проверки по сигнали на данните на декларациите на служители на МВНР по чл.35, ал.1, т.2 и т.4 от ЗПКОНПИ</p>	<p>Организационен</p>	<p>Минимизиране на случаите от неспазване нормативните изисквания</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на броя на служителите, допуснали неспазване на изискванията</p>	<p>Инспекторат</p>	<p>Мярката е изпълнявана стриктно през 2020.</p>
<p>6.4. Извършване на проверки по сигнали на данните на декларациите на служители на МВНР по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ</p>	<p>Организационен</p>	<p>Минимизиране на случаите от неспазване нормативните изисквания</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на броя на служителите, допуснали неспазване на изискванията</p>	<p>Инспекторат</p>	<p>Мярката е изпълнявана стриктно през 2020.</p>

7. Мерки за публичност		Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
7.1	Доклад до министъра за резултатите от проверката на декларациите на служителите на МВНР по реда на чл.35, ал. 1, т. 1 от Закона за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)	Постоянен	Инспекторат Мярката е изпълнена		
8. Обучения					
Брой на планираните обучения		Теми, по които ще се проведат обучения			
8.1.	Задължително предварително обучение за работа с Националната визова информационна система, която поетапно се внедрява в консулските служби на Република България	Провеждане на обучения на служителите, работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства при инсталиране на системата. Мярката е изпълнена.			- повишаване административния капацитет на служителите работещи с Националната визова информационна система, чиято дейност има отношение към превенцията на корупцията, измамите и конфликта на интереси.
8.2.	Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служители на МВНР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.	Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки.			- повишаване административния капацитет на служителите по въпроси относно превенция на корупцията, измамите и конфликта на интереси. В изпълнение на Методически указания за възлагане на обществените поръчки от възложителите по чл. 5, ал. 2, т. 15 от Закона за обществените поръчки, утвърдени със Заповед № 95-00-121/06.02.2019г. , при обявяване и провеждане на обществените поръчки с цел разходване на публични средства, регулярно и при необходимост се дават методически указания на ръководителите на дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина, както и на постоянните представителства на Република България към международни организации.
8.3.	Основен курс по дипломация за стажант-аташета в МВНР, организиран от ДИ	Въведение в проблематиката, антикорупционни мерки, сигнали и проверки Мярката е изпълнена.			- Брой на обучените служители. В рамките на организирания от Дипломатическия институт XV курс по дипломация за стажант-аташета випуск "Марко Балабанов", в който участваха 23-ма служители и се проведе присъствено и дистанционно в периода от 20 януари до 17 декември 2020 г., бяха разглеждани следните теми/подтеми, отнасящи се до Антикорупционния план на МВНР за 2020 г.: - Нормативни документи, регулиращи работата на МВНР; Закон за дипломатическата служба; Нормативна база за работа в МВНР (лектор - служител на дирекция "Правна", МВНР); - Административно управление и роля на Инспектората в системата на МВНР; - Антикорупционни мерки, сигнали и проверки (лектор - служител на Инспектората, МВНР); - Работа с класифицирана информация (лектор - служител на дирекция "Сигурност", МВНР).

<p>8.4. Курс по консулска дипломация, организиран от ДИ съвместно с дирекция „Консулски отношения“</p>	<p>„Антикорупционни мерки, нормативна база, практически казуси“; „Закон за обществените поръчки“; „Сигнали и проверки“</p> <p>Мярката е изпълнена.</p>	<p>- Брой на обучените служители и служители, преминали успешно изпит.</p> <p>В периода 17 февруари - 31 март 2020 г. беше проведен курс по „Консулска дипломация“ в който участваха 29-ма служители, определени за дългосрочна командировка в консулските служби на задгранични представителства на Република България в изпълнение на функции на консулски длъжностни лица и технически сътрудници. В програмата на обучението бе въведен модул „Антикорупционни мерки. Функции и дейност на материално-отговорно лице“. Участниците бяха запознати със следните теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Препоръки на „Инспекторат“ – МВНР относно организацията на работа на консулските служби. Антикорупционни мерки. Сигнали. Проверки.“ – лектор – служител в дирекция „Инспекторат“, МВНР; - „Антикорупционни мерки, нормативна база, практически казуси“ – лектори от КПКОНПИ; - „Вътрешен одит. Планови и извънредни проверки на задграничните представителства. Препоръки“ – лектори от дирекция „Вътрешен одит“; - „Финансово – отчетна дейност на задграничното представителство. Законодателство. Управление и работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери. Функции и дейност на материално – отговорното лице. Антикорупционни мерки. Правила за работа с ценни пратки. План за приходите на задграничните представителства.“, лектор – служител на дирекция „Бюджет и финанси“, МВНР.
<p>8.5. Предмандатна подготовка, организирана от ДИ</p>	<p>Въвеждане на модул за управление и работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери и антикорупционни мерки</p> <p>Мярката е изпълнена.</p>	<p>- Брой обучени служители</p> <p>Курс „Предмандатна подготовка“, в който взеха участие 33-ма служители определени за дългосрочна командировка в задграничните представителства на Република България.</p> <p>В рамките на курса се проведе модул на тема „Методи за събиране и анализ на информация. Водене на политика срещу корупция и средни на нея явления като приоритетен принцип“. Темата беше представена пред участниците в курса от външен лектор.</p>
<p>8.6. Курс по мениджърски умения, организиран от ДИ</p>	<p>Обучение за служители, заемащи ръководни позиции в дипломатическата служба.</p> <p>Въвеждане на модул за управление на материални и нематериални активи, ЗОП, работа по проекти и антикорупционни рискове, сигнали и проверки</p> <p>Мярката е изпълнена.</p>	<p>- Брой обучени служители</p> <p>В рамките на проведен курс „Управленски умения в дипломатическата служба“, м. ноември – м. декември 2020 г., предназначени за ръководители на дирекции и отдели в системата на МВНР взеха участие 9 новоназначени служители на ръководни длъжности през 2020 г. Модулното обучение включи следните теми в изпълнение на Антикорупционния план на Министерството на външните работи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управленски умения в контекста на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор с лектор Ваня Милтенова, Директор на Дирекция „Вътрешен одит“, МВНР; - „Антикорупционни мерки в държавната администрация“ с лектор държавен инспектор, отдел „Специализиран контрол“, Инспекторат, МВНР; - Обмяна на опит с ЕСВД за управление на човешки ресурси, антикорупционни мерки в ЕСВД, обработка на постъпили сигнали за нередности и последващи проверки. Лектор ръководител на отдел „Кариера, обучение и развитие“, ЕСВД;

8.7. Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация	График за обучение на служители от МВНР като задължителна функция	- Основни бюджетни политики и контрол на публичните средства в МВНР, лектор - Началник на отдел „Бюджет“, Дирекция „Бюджет и финанси“, МВНР; - „Антикорупционни рискове и мерки за предотвратяването на антикорупционни практики“, лектор – представител от КПКОНПИ. Изпълнено
9. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали		
Адрес На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспекторат на МВНР	E-mail адрес inspectorat@mfa.bg	Телефонен номер Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер 0800 16 070. Обажданията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор. От чужбина зелената линия може да се избира с кода за България (+359 800 16 070)
10. Мерки за защита на лицата, подали сигнали Същност на мерките Опазване на самоличността и личните данни на лица, подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Ал. Жендов“ № 2 Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София 1113, ул. „Алфред Нобел“ № 2. Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към задграничните представителства на Република България	Други Създадена е форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР
<p>1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-624/03.11.2020 г. на министъра на външните работи.</p> <p>2. Вътрешни правила за прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и на Наредбата за организацията, реда за извършване на проверки на декларациите и установяване на конфликт на интереси в системата на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-637 от 08.11.2018 г. на министъра на външните работи.</p> <p>3. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лицата, подали сигнали.</p>		

Съгласувал:


Георг Георгиев
 Заместник-министър